



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

LICITACIONES

INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS

DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA

INVITACIÓN - VALORACIÓN PREVIA DE PRODUCTOS

Listado N°1-2022 Implementos (Primer llamado)

De conformidad con el Reglamento para la Adquisición de Medicamentos e Implementos Médicos del Instituto Nacional de Seguros mediante Compras por Requerimiento (Mecanismo sustituto cuya prórroga se autorizó por la Contraloría General de la República mediante oficio N°22763 (DCA-4824) del 16 de diciembre del 2021), con base en lo dispuesto en el artículo N°4 de dicho Reglamento, se les invita a la presentación de los implementos, para lo cual el Instituto recibirá a más tardar el **29 de abril 2022**, la literatura técnica, muestras y registros médicos o sanitarios de producto; a fin de proceder con su valoración previa y conformación de registro de proveedores por producto.

El detalle de los productos y demás condiciones se encuentra disponible en la página web del INS (<http://www.ins-cr.com>) - Servicios / Compras - Proveeduría / Avisos de interés / Compras por requerimiento / Trámites 2022 / Valoración previa de Productos y en la página www.SICOP.go.cr -sección avisos / mantenimiento programado del SICOP / Gestión Aviso por institución.

• Condiciones para recepción de muestras y literatura técnica:

Tanto las muestras como la literatura técnica deberá entregarse en las instalaciones del Centro de Distribución y Logística del INS, ubicado en el Coyol de Alajuela, Green Park, Autopista Bernardo Soto 1.3km al oeste del Hotel Aeropuerto, edificio N°8, para la recepción de muestras se indica que, únicamente serán recibidas previa cita con la unidad técnica, la cual deberá ser solicitada con un mínimo de dos días previos a la fecha de interés, es importante considerar lo indicado en el anexo (**Medidas Implementadas ante la Pandemia del COVID-19**), para lo cual deberán solicitar la cita correspondiente con el funcionario Jiuver Alfaro (jalfaroc@grupoins.com), localizable al teléfono 2287-6000 extensión 8207.

Por la logística que requiere la actividad y capacidad instalada de la unidad técnica, la Administración se reserva el derecho de no asignar citas que sean solicitadas fuera del rango previsto.

Para cada producto indicado en el listado anterior se deberán aportar **las muestras que se señalan**, las cuales deberán ser idénticas al producto que entregará el proponente en caso de ser adjudicado en futuros procesos de compra y debe estar debidamente rotulada con el nombre del proponente, número y nombre del renglón para el cual somete a valoración la muestra.

Adicionalmente, deberá aportar junto con cada muestra, la documentación técnica que se detalla en los documentos: "Formulario para el registro de muestras Editable Implementos", "Guía presentación de muestras-Compras por Requerimiento Listado", que pueden ser consultados o descargados en la página web INS (<http://www.ins-cr.com>) - Servicios / Compras - Proveeduría / Avisos de Interés / Compras por Requerimiento / Trámites 2022 / Valoración previa de Productos 1-2022 Implementos (Primer llamado) (plazo de recepción 29 de abril del 2022), en la página www.SICOP.go.cr -sección avisos/mantenimiento programado del SICOP/Gestión Aviso por institución.

Deberá considerar que será requisito para participar en el proceso respectivo, encontrarse inscrito como proveedor en SICOP, lo cual deberá manifestar en su propuesta.

• Atención de consultas u objeciones sobre los productos:

Deberán presentarse ante la Proveeduría Institucional en Planta baja del Edificio de Oficinas Centrales del INS, dentro del primer tercio del plazo concedido para valoración de muestras, contado a partir del día hábil siguiente a la presente invitación y serán atendidas en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

• Concurso en trámite

Conforme lo establecido en el artículo 4 del Reglamento para compras por requerimiento, se advierte que los siguientes implementos se encuentran actualmente en trámite de proceso ordinario de compra, según el detalle registrado por línea:

05 apósito fibra de alginato ca y na 10x10, **06** apósito de algodón para ojos (5cm x 7cm), **09** apósito transparente autoadhesiv 15x20cm, **11** apósito hidrocoloide semicocl de 7,5 cm, **14** apósito semioclus. grueso para matriz 15cm, **17** apósito bioclusivo para toma de vías, **20** cinta adhesiva microporo (acrilato), **21** cinta adhesiva plástica transparente, **23** esparadrapo fraccionado de 5cm de ancho, **26** gasa parafinada o vaselinada 10 x 10 cm, **30** torunda de algodón paquete con 200un, **34** venda de gasa amoldable 7.5cmm, **36** gel hidrocoloide,compuestos: agua purif, **37** adhesivo quirúrgico hipoalergénico 5 cm, **43** antiséptico instantáneo 65% presen 500ml, **50** venda de hule para torniquete ortopédico, **52** cubre zapato descartable unitalla, **57** kit de toma de gases arteriales, con 1 j, **59** malla acet. celulosa silicón 7.5 x 10cm, **61** malla acet. celulosa silicón 20 x 32cm, **65** malla no adherente acetato 7,6 cm x 21cm, **70** hemocatéter n° 14 x 2, una vía, **71** hemocatéter n°18 g x 3,17 cm, una vía, **74** hemocatéter n°22 de una vía, **77** jeringa hipodérmica descartable de 3 ml, **79** jeringa hipodérmica descartable 10 ml, **86** aguja para anestesia dental n°27, desech, **94** bolsa papel p/esterilizar 13cm x 25.5cm, **96** sistema colostomía ajustable dos piezas, **97** cinta control esterización a vapor, **98** paquete prueba

para esterilización vapo, **103** papel crepado i generación 50 x 50 cm, **104** papel crepado i generación de 75cmx75cm, **109** kit toma de vías periféricas, contiene 1, **111** papel termosensible p/electrocardiograma, **115** candado p/contenedor rígido c/ind pro/vap, **121** papel mixto grado medico rollo 20cm c/in, **123** venda elástica de 5cm de ancho, **131** sist colostomía 2 pz bolsa/parche 70mm, **141** venda de fibra de vidrio de 12.5cmx360cm, **142** apósito colágeno con alginato, 5x5 cm y **144** gasa o apósito hidrófilo c/zin/min/vi 10cm.

- No se omite indicar que en esta fase no se valorará precio del producto.

Notas:

1. Para las líneas 02, 03, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 26, 35, 36, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 53, 55, 56, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 90, 107, 142, 143 y 144, se requiere incluir inserto y/o brochure con información del producto dada por el fabricante.
2. Para la línea 58 se aclara que el proveedor debe presentar 2 unidades del producto, más la caja del empaque secundario en que entregarán los mismos.
3. Para las líneas 99 y 100 se requiere el aporte de la incubadora, para realizar las pruebas correspondientes.
4. Para la línea 105 se requiere el aporte del Glucómetro.
5. El insumo de la línea N°132 IM-06033 JERINGA DE INYECCIÓN PARA TOMOGRAFÍA, deberá ser compatible con los siguientes equipos:
 - 30203726 - Sistema de tomografía axial computarizada - SIEMENS - SOMATON EMOTION 16
 - 30203723 - Sistema de tomografía axial computarizada - SIEMENS - SOMATON PERSPECTIVE

Adicionalmente, para esta línea, en la etapa de valoración de muestras, las mismas serán sometidas a las pruebas correspondientes para verificar su compatibilidad.

Licda. Carmen Lidia González Ramírez, Jefe.—1 vez.—O. C. N° 18531.—Solicitud N° 341377.—(IN2022638007).



REGLAMENTOS

AVISOS

CORREOS DE COSTA RICA S. A. REGLAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

El presente Reglamento de Reclutamiento y Selección de Personal de la Empresa Correos de Costa Rica, en adelante la Empresa, se fundamenta en las disposiciones contenidas en la legislación aplicable incluyendo pero no limitando las siguientes normas:

- a) El Código de Trabajo y sus reformas.
- b) El artículo 59 de la Convención Colectiva de Correos de Costa Rica.
- c) El Artículo 23 del Reglamento de la Ley de Correos, el cual establece la potestad del Gerente General para nombrar el personal de Correos de Costa Rica S. A.
- d) La Ley N° 8862 para la inclusión y protección de Personas con Discapacidad.
- e) La obligación de cualquier unidad de trabajo de la Empresa en comunicar y justificar con la debida antelación a la Gerencia de Recursos Humanos, la necesidad de llenar una plaza vacante, sea temporal o permanente y que amerite la apertura de un proceso de reclutamiento y selección de personal; todo con el fin de que sea esta Gerencia la rectora en este proceso.
- f) Contar con una normativa que regule los procesos de reclutamiento y selección de personal que realiza la Gerencia de Recursos Humanos de esta Empresa, considerando que de estos saldrá el personal que brindará el servicio público que por mandato legal debe brindar, así como otros servicios que ofrece Correos de Costa Rica en todo el territorio nacional. A razón de ello, dicha Gerencia deberá:

1. Velar por atraer candidatos, para que formen parte del equipo de trabajo de la Empresa.
2. Establecer adecuadas fuentes de reclutamiento permanentes que garanticen la atracción óptima de candidatos.
3. Implementar y verificar las medidas de control y seguridad que garanticen la idoneidad de candidatos que se contraten. Toda vez que la Empresa administra fondos públicos y bienes de valor propiedad de terceras personas
4. Coadyuvar en el proceso de contratación de personal de nombramiento de la Junta Directiva o de la Gerencia General, siguiendo los lineamientos que estas instancias definan para tales efectos.

Con el fin de evitar el exceso de acumulación gráfica, en el presente reglamento al utilizar la palabra candidato, postulante, colaborador o similar terminología, se estará haciendo referencia tanto a hombres como mujeres, sin discriminación de género. **Por tanto;**

La Junta Directiva de Correos de Costa Rica Sociedad Anónima, acuerda aprobar la actualización del presente Reglamento de Reclutamiento y Selección de Personal de Correos de Costa Rica S. A., así como su respectiva publicación en el Diario Oficial *La Gaceta*.

CAPÍTULO I: Definiciones

Ascenso: Se refiere al nombramiento de colaboradores en puestos de la Empresa cuya categoría jerárquica sea superior.

Ascenso directo: Se refiere al nombramiento directo que sugiera el Gerente o Jefe inmediato de colaboradores en puestos de jerarquía mayor de la Gerencia o área de trabajo.

Cadena: Se presenta cuando un colaborador es nombrado en un puesto, liberando así una plaza en la cual se nombra a otro colaborador, hasta completar como máximo tres nombramientos internos.

Candidato: Se refiere a la persona externa a la Empresa que participa en un concurso público y que cumple con todos los requisitos exigidos para el puesto al que aspira.